Белорусский национальный
технический университет
Филиал БНТУ «Борисовский
государственный политехнический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора филиала
БНТУ «Борисовский государ-
ственный политехнический
колледж»
от 3 мая 2017 г. № 01-84

ПОЛОЖЕНИЕ

03. 05.2017 № ПКО 31-09-2017

г. Борисов

о комиссии по противодействию коррупции

1 Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в филиале Белорусского национального технического университета «Борисовский государственный политехнический колледж» (далее – филиал БНТУ «БГПК», Филиал) комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

1.2 В настоящем Положении применяются следующие основные термины и их определения:

1.2.1 коррупция – умышленное использование государственным должностным лицом или приравненным к нему лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей, сопряженное с противоправным получением имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных обязанностей;

1.2.2 государственное должностное лицо филиала БНТУ «БГПК» – работник филиала БНТУ «БГПК», который постоянно или временно либо по специальному полномочию занимает на предприятии должность, связанную с выполнением организационно-распорядительных и (или) административно-хозяйственных обязанностей;

1.2.3 лицо, приравненное к государственному должностному лицу (приравненное к нему лицо) филиала БНТУ «БГПК» – работник филиала БНТУ «БГПК», который не является государственным должностным лицом, но в силу занимаемой должности или на основании полученной доверенности уполномочен на совершение юридически значимых действий;

1.2.4 противодействие коррупции (борьба с коррупцией) – комплекс организационно-правовых, организационно-практических и иных мероприятий, направленных на предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;

1.2.5 коррупционные факторы в деятельности филиала БНТУ «БГПК»– особенности осуществления в Филиале образовательной, управленческой, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной и другой деятельности, которые создают благоприятные условия для коррупции;

1.2.6 руководящая должность - должность руководителя либо заместителя руководителя филиала БНТУ «БГПК», иного работника, осуществляющего организационно-распорядительные (руководящие, организующие, направляющие, координирующие и контролирующие) функции применительно к Филиалу, его структурным подразделениям, работникам и направлениям деятельности;

1.2 .7 имущество - недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством;

1.2.8 близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки;

1.2.9 свойственники - близкие родственники супруга (супруги);

1.2.10 конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).

1.3 Комиссия создается приказом директора филиала БНТУ «БГПК» в количестве не менее 5 членов под председательством одного из заместителей директора Филиала.

Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

1.4 Состав комиссии формируется из числа заместителей директора Филиала, руководителей структурных подразделений Филиала, курирующих вопросы организации образовательного процесса, осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы. В состав комиссии могут быть включены и иные должностные лица по решению директора Филиала.

1.5 Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства. В исключительных случаях, по рекомендации комиссии, оформленной решением заседания комиссии, в ее состав могут быть включены лица, состоящие в отношениях свойства.

1.6 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15

июля 2015 г. № 305-З (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь 21 июля 2015 г. № 2/2303), Трудовым кодексом Республики Беларусь, кодексом об образовании Республики Беларусь, иными актами законодательства Республики Беларусь и настоящим Положением.

1.7 Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на заседаниях комиссии.

Вопросы, не включенные в планы работы комиссии, подлежат обязательному рассмотрению:

по требованию ректора Белорусского национального технического университета;

по требованию директора филиала БНТУ «БГПК»;

по решению председателя комиссии;

по предложению не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

1.8. Комиссия принимает в пределах своей компетенции рекомендательные для директора филиала БНТУ «БГПК» и обязательные для остальных работников Филиала решения по вопросам противодействия коррупции, а также осуществляет контроль реализации (исполнения) данных решений.

2 Задачи и функции

2.1 Основными задачами комиссии являются:

2.1.1 разработка и организация выполнения мероприятий по противодействию коррупции в филиале БНТУ «БГПК», с акцентированием внимания на предупреждении коррупционных проявлений, своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации, анализ эффективности принимаемых мер;

2.1.2 координация деятельности структурных подразделений Филиала по реализации мер по противодействию коррупции;

2.1.3 аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Филиала;

2.1.4 обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Филиала;

2.1.5 рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю Филиала;

2.1.6 взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, государственными органами и иными организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, общественными объединениями, трудовыми коллективами, другими общественными формированиями, средствами массовой информации, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции, их выявлению и противодействию коррупции, в том числе, в целях выработки у работников Филиала навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, формирования нетерпимости к ее проявлениям.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие основные функции:

2.2.1 участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и директора филиала БНТУ «БГПК» по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

2.2.2 анализирует эффективность мер по противодействию коррупции, принимаемых в Филиале;

2.2.3 разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директора филиала БНТУ «БГПК» предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

2.2.4 рассматривает проекты планов мероприятий по противодействию коррупции в филиале БНТУ «БГПК», участвует в мониторинге их исполнения;

2.2.5 принимает меры по выявлению коррупционных факторов в деятельности Филиала и вносит предложения по их устранению;

2.2.6 обобщает и анализирует поступающую информацию (содержащуюся в т.ч. в обращениях граждан и юридических лиц, средствах массовой информации, включая сеть Интернет, сообщениях контролирующих, правоохранительных и других государственных органов) о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками филиала БНТУ «БГПК», вырабатывает предложения о принятии мер реагирования на такую информацию;

2.2.7 ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного **законодательства работниками** филиала БНТУ «БГПК» и анализирует такую информацию;

2.2.8 заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Филиала о проводимой работе по профилактике коррупции;

2.2.9 заслушивает на своих заседаниях работников Филиала, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

2.2.10 истребует у работников Филиала письменные пояснения и иную информацию по вопросам противодействия коррупции;

2.2.11 привлекает, в случае необходимости, для участия в заседаниях комиссии специалистов Филиала;

2.2.12 привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, а также средств массовой информации (с согласия их руководителей);

2.2.13 рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

2.2.14 разрабатывает и представляет руководству филиала БНТУ «БГПК» предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника Филиала, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

2.2.15 в целях, указанных в подпункте 2.2.14 настоящего положения:

2.2.15.1 рассматривает вопрос о возможности назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности, работа в

которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен актами законодательства), и вносит директору Филиала соответствующие предложения;

2.2.15.2 вносит директору филиала БНТУ «БГПК» предложения:

об изменении, в том числе временном, служебных обязанностей **государственного должностного** или приравненного к нему лица в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

об отстранении **государственного должностного** или приравненного к нему лица от совершения конкретных действий по своей деятельности;

о переводе **государственного должностного** или приравненного к нему лица на другую должность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

2.2.16 участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и Министерства образования Республики Беларусь по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;

2.2.17 принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения структурными подразделениями филиала БНТУ «БГПК» решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

2.2.18 информирует директора филиала БНТУ «БГПК» о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

2.2.19 вносит директору филиала БНТУ «БГПК» предложения о привлечении к дисциплинарной, материальной (возмещение ущерба) и иной ответственности работников, нарушивших требования антикоррупционного законодательства, а также работников, бездействие которых способствовало этим нарушениям;

2.2.20 вносит директору **филиала БНТУ «БГПК»** предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

2.2.21 анализирует эффективность кадровой политики **Филиала;**

2.2.22 рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

2.2.23 при наличии достаточных данных, свидетельствующих о совершенных или готовящихся правонарушениях, связанных с коррупцией, вносит директору филиала БНТУ «БГПК» предложения о проведении следующих мероприятий:

инвентаризаций;

проверок в порядке внутрихозяйственного контроля;

служебных проверок (служебного разбирательства);

2.2.24 вносит директору филиала БНТУ «БГПК» предложения о проведении следующих мероприятий:

об исключении из действующих локальных нормативных правовых актов Филиала норм, реализация которых способствует коррупционным проявлениям, их изменении или дополнении;

о принятии новых локальных нормативных правовых актов для устранения пробелов в правовом регулировании управленческой, образовательной, производственной, финансовой, иной хозяйственной, контрольной деятельности филиала БНТУ «БГПК», если наличие таких пробелов способствует коррупционным проявлениям;

2.2.25 рассматривает сведения о фактах возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях исключения из причин ее возникновения коррупционных и иных злоупотреблений работниками Филиала;

2.2.26 инициирует и организует проведение в филиале БНТУ «БГПК» образовательных, воспитательных и информационно-пропагандистских мероприятий антикоррупционной направленности;

2.2.27 осуществляет взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с правоохранительными и контролирующими органами, иными государственными органами и другими организациями, участвующими в борьбе с коррупцией, профсоюзами, средствами массовой информации;

2.2.28 вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

2.2.29 рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции.

2.2.0 осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии в целях противодействия коррупции в филиале БНТУ «БГПК».

3 Права и обязанности

3.1. Председатель комиссии:

3.1.1 несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

3.1.2 организует работу комиссии в соответствии с ее задачами и функциями;

3.1.3 определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

3.1.4 утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

3.1.5 дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

3.1.6 незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в пункте 3.3.6 настоящего положения.

При отсутствии необходимого количества членов комиссии, достаточного для проведения заседания комиссии, установленного пунктом 4.5 настоящего положения, председатель комиссии назначает новую дату заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комис- сии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Член комиссии вправе:

3.2.1 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

3.2.2 вносить предложения о принятии комиссией конкретных решений по рассматриваемым вопросам;

3.2.3 выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

3.2.4 задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

3.2.5 знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

3.2.6 в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

3.2.7 осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

3.3 Член комиссии обязан:

3.3.1 принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

3.3.2 участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии или его заместителю;

3.3.3 по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также фактов неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

3.3.4 не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

3.3.5 выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

3.3.6 незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

3.3.7 добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1 изучает и обобщает материалы, поступившие в комиссию;

3.4.2 осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3.4.3 обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

3.4.4 составляет повестку дня заседания комиссии и представляет ее председателю комиссии для утверждения;

3.4.5 извещает членов комиссии и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания;

3.4.6 ведет документацию комиссии;

3.4.7 ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает ознакомление с протоколами членов комиссии, лиц, присутствовавших на заседаниях комиссии и иных заинтересованных лиц;

3.4.8 осуществляет учет и хранение документации комиссии, в том числе протоколов заседаний комиссии и материалов к ним;

3.4.9 выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.

3.5 Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4 Организация работы

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, с учетом сроков, установленных планами работы комиссии, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в квартал.

4.1.1 Решение о созыве комиссии (дате проведения заседания) принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

Кроме того, председатель комиссии обязан принять решение о созыве заседания комиссии по требованию директора филиала БНТУ «БГПК»

4.2 В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

4.2.1 с установленными работниками Филиала нарушениями антикоррупционного законодательства;

4.2.2 с соблюдением в Филиале порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

4.2.3 с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств Филиалом;

4.2.4 с правомерностью использования имущества, выделения работникам Филиала БНТУ «БГПК» заемных средств;

4.2.5 с обоснованностью заключения договоров на оказание услуг на условиях отсрочки платежа;

4.2.6 с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

4.2.7 с эффективностью осуществления ведомственного контроля;

4.2.8 с соблюдением антикоррупционного законодательства при осуществлении образовательного процесса, исключением коррупционных рисков при осуществлении централизованного тестирования, в деятельности экзаменационных комиссий.

Помимо указанных вопросов на заседаниях комиссии рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

4.3 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания комиссии, и проектов решений комиссии.

Решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

4.4 Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

4.5 Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями Филиала БНТУ «БГПК». Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

4.6 По результатам заседания комиссии секретарем комиссии в течение пяти дней оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в трехдневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

По поручению председателя комиссии секретарь комиссии направляет членам комиссии и иным заинтересованным лицам копию протокола заседания комиссии или выписку из него.

4.7 В протоколе заседания комиссии указываются:

дата, место и время проведения заседания комиссии;

наименование комиссии;

сведения о членах комиссии и иных лицах, принявших участие в заседании комиссии;

повестка дня заседания комиссии;

содержание рассмотренных на заседании комиссии материалов, выступлений членов комиссии и других участников заседания;

особое мнение у членов комиссии по рассматриваемым вопросам;

принятые комиссией решения и результаты голосования отдельно по каждому вопросу;

сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

4.8 Решение комиссии может быть в 10-дневный срок обжаловано заинтересованными лицами директору филиала БНТУ «БГПК»

Юрисконсульт Г.А.Морозов

Заместитель директора по
учебно-методической работе
Т.Э.Левоцкая

.05.2017

Заместитель директора
по учебной работе
А.Ю.Мордасов

.05.2017

Заместитель директора по
производственному обучению
Е.С.Чирак
03.05.2017

Заместитель директора по
воспитательной работе
В.Ф.Настаченко
03.05.2017

Заместитель директора по
хозяйственной работе
А.І І.Медведев
.05.2017

Главный бухгалтер
Н.А.Сурма
03.05.2017

Методист
Я.К.Валуй
03.05.2017

С Положением ознак эмлены:

Инспектор по кадрам А.М.Колеченок
.05.2017