

Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении 01.10.2019 (в редакции от 27.10.2022)

ПАМЯТКА ДЛЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ ПО ИЗУЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ И ВОСПИТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ.

Первоначальный визит в семью осуществляется по предварительному согласованию (в т.ч. по телефону) с законными представителями ребенка). Отказ в визите куратора должен быть изложен родителем учащегося в письменной форме, на имя директора, с указанием причины. В случае нахождения семьи на самоизоляции, либо по иным, уважительным причинам, визит может быть перенесен на другую (конкретную дату). О переносе визита куратор обязан проинформировать заместителя директора по ВР.

В ходе изучения условий куратор проводит беседу с родителями учащегося, письменно вносит сведения. При проведении беседы, куратор руководствуется настоящей памяткой.

*«..При изучении особенностей семейного воспитания несовершеннолетнего воспитателю, классному руководителю, **куратору** (мастеру производственного обучения) **необходимо обратить внимание** на санитарно-гигиеническое состояние жилого помещения, обеспеченность ребенка предметами первой необходимости (одежда, обувь по сезону, предметы личной гигиены, школьные принадлежности), наличие места для приготовления уроков, для сна и отдыха; особое внимание необходимо обратить на взаимоотношения между членами семьи. Недопустимо при посещении семей несовершеннолетних выяснение информации о размерах доходов, наличии денежных вкладов и т.п.*

*О выявлении признаков семейного неблагополучия в ходе изучения особенностей семейного воспитания воспитатель, классный руководитель, **куратор** (мастер производственного обучения) **немедленно информируют** администрацию учреждения образования (СППС*), о чем в день информирования либо в ближайший рабочий день делается соответствующая запись в Журнал учета информации о детях, оказавшихся в неблагоприятной обстановке, полученной от педагогических работников...» (Методические рекомендации по межведомственному взаимодействию государственных органов, государственных и иных организаций при выявлении неблагоприятной для детей обстановки, проведении социального расследования, организации работы с семьями, где дети признаны находящимися в социально опасном положении, утвержденные заместителем Министра образования Республики Беларусь, руководителем межведомственной группы для координации осуществления постоянного мониторинга ситуации на местах по выполнению Декрета Президента Республики Беларусь от 24.11.2006, №18, А.В. Кадлубаев)*

ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА:

- 1. Дата посещения**
- 2. Сведения о ребенке (ФИО), дата рождения, место рождения.**
- 3. Адрес регистрации ребенка (адрес фактического проживания, по которому в настоящий момент проводится изучение), контактный телефон.**
- 4. Сведения о родителях учащегося (ФИО, дата рождения, место работы, должность).** В случае раздельного проживания отца ребенка (развод, семья повторного брака и тд) указать, участвует ли отец в воспитании и содержании ребенка. ФИО супруга матери (отчима) указать обязательно.
- 5. Состав семьи** (перечислить всех членов семьи, проживающих совместно с ребенком на одной жилплощади, с указанием родства (дед, бабушка, сестра, брат), указать возраст остальных детей в семье и место их обучения (СШ, Д\У).
- 6. Указать лиц (ФИО, степень родства, если есть), проживающих совместно с ребенком.** Каково их влияние на безопасность жизнедеятельности ребенка (со слов родителей).
- 7. Условия проживания ребенка,** характеристика жилого помещения (общая площадь жилого помещения, наличие отдельной комнаты (отдельного спального места), отдельного места для подготовки к учебным занятиям, наличие компьютера (ноутбука).
- 8. Состояние здоровья ребенка** (состоит ли на учете у узких специалистов, какая группа по физкультуре).
- 9. Интересы, увлечения ребенка,** какие кружки, секции посещает.

10. **Состоит ли в общественных организациях** ДОСААФ, ОСВОД, БРСМ, профком (указать в каких). Какую общественную нагрузку выполняет в учебной группе.
11. **Взаимоотношения с членами семьи**, с родителями (сведения записываются со слов родителей и исходя из наблюдений куратора).
12. **Кто осуществляет непосредственный присмотр за ребенком** (детьми) в период его (их) нахождения дома (в том числе на каникулах)
13. **Как обеспечены потребности ребенка** (детей) в пище, одежде, обуви, книгах, письменных принадлежностях
14. **Имеются ли проблемы в семье** (со слов родителей) материального, психологического характера. Имеются ли пожелания родителей об индивидуальной консультации с педагогом – психологом, педагогом социальным.
15. **Выводы** и мотивированное заключение о наличии (отсутствии) критериев и показателей социально опасного положения ребенка (детей)

Образец п.15:

«Изучение условий жизни и воспитания несовершеннолетнего ИВАНОВА И.И. проводилось в связи с зачислением его в число учащихся. ИВАНОВ И.И. воспитывается в (полной, неполной, многодетной, семье повторного брака) благополучной семье. Критерии социально опасного положения отсутствуют.»

В случае выявления признаков неблагополучия!!!: обязательно указывать конкретные ситуации, например: *«родители находились с признаками алкогольного опьянения», «в жилом помещении неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия», «при посещении визуально установлено, что нарушаются требования пожарной безопасности (имеются условия, создающие непосредственную угрозу возникновения пожара)», «у членов семьи (мать учащегося, бабушка, братья, сестры) видны кровоподтеки и ссадины» и тд*

Данные вносятся куратором в бланк «Информация об изучении условий жизни и воспитания несовершеннолетнего» в порядке, указанном в Памятке.

Изучение семей учащихся необходимо завершить к 01.10. Оформленные соответствующим образом бланки сдаются специалистам СППС не позднее 30.09.