Белорусский национальный
технический университет
Филиал БНТУ «Борисовский
государственный
политехнический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора филиала
БНТУ «Борисовский
государственный
политехнический колледж»
от 23.09. 2022 № 01-189

ПОЛОЖЕНИЕ

23.09.2022 № ПСП 3.1-02-2022

Рабочий экземпляр

г. Борисов

О центре компетенций
по автоматизации
промышленных процессов
и производства филиала
БНТУ «БГПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре компетенций по автоматизации промышленных процессов и производства (далее – Положение) определяет порядок создания и функционирования центра компетенций в филиале БНТУ «Борисовский государственный политехнический колледж» (далее –Филиал, филиал БНТУ «БГПК»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, Положением о сетевой форме взаимодействия при реализации образовательных программ, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 № 272, Положением о филиале БНТУ «Борисовский государственный политехнический колледж», иными актами законодательства.

1.3. Центр компетенций по автоматизации промышленных процессов и производства (далее –Центр компетенций) имеет статус республиканского значения, является структурным подразделением филиала БНТУ «БГПК» и создан как профильный по подготовке трудовых ресурсов для отраслей промышленности.

1.4. Центр компетенций создан и осуществляет деятельность по специальностям среднего специального образования согласно Приложению 1.

1.5. Центр компетенций осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572, иными актами законодательства, а также уставом Белорусского национального технического университета, настоящим Положением.

1.6. Центр компетенций создается и прекращает свою деятельность приказом ректора Белорусского национального технического университета в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в порядке, установленном Положением о порядке создания и функционирования центра компетенций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572.

1.7. Центр компетенций имеет в своей структуре подразделения (лаборатории, мастерские), оснащенные современным оборудованием и используемые для выполнения задач его деятельности, согласно Приложению 2.

1.8. Центр компетенций по автоматизации промышленных процессов и производства находится по адресу: 222120, Минская обл., г. Борисов, ул. Гагарина, дом 68.

2. Цель, основные задачи и функции центра компетенций

2.1. Целью деятельности Центра компетенций является освоение обучающимися современного оборудования, производственных и образовательных технологий, передовых приемов и методов труда, создание условий для подготовки рабочих (служащих) и специалистов в соответствии с потребностями организаций-заказчиков кадров.

2.2. Основными задачами Центра компетенций являются:

2.2.1 создание системы непрерывного профессионального обучения в области автоматизации промышленных процессов и производства, основанной на инновационном содержании, применении образовательных технологий и средств обучения, обеспечивающих подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов (рабочих) по применению новой техники, высокотехнологичного оборудования, технологий, передовых производственных приемов и методов труда;

2.2.2 создание условий для приобретения обучающимися навыков работы на современном оборудовании при подготовке рабочих (служащих) и специалистов, в том числе для высокотехнологичных, наукоемких, экспортно-ориентированных и импортозамещающих производств;

2.2.3 создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников учреждений образования и работников организаций;

2.2.4 повышение социально-экономической эффективности подготовки специалистов (рабочих) для таких отраслей экономики региона как машиностроение, автомобилестроение, теплоэнергетика путем целенаправленного,

комплексного привлечения и оптимального использования имеющихся образовательных ресурсов;

2.2.5 развитие социального партнёрства между сферой производства и сферой образования на основе равного доступа учреждений профессионального образования, реализующих образовательные программы среднего специального и профессионально-технического образования, к научно-методическим, материально-техническим, информационным ресурсам;

2.2.6 осуществление анализа государственных, региональных, отраслевых и иных программ развития на предмет внедряемых инновационных технологий, оборудования, материалов в целях осуществления мероприятий по обновлению материально-технических, иных ресурсов центра компетенций;

2.2.7 разработка, апробация и внедрение в образовательный процесс инновационных производственных и образовательных технологий, научно-методического, программного обеспечения;

2.2.8 проведение опытно-экспериментальных (конструкторских) работ экспериментальной и инновационной деятельности, апробации учебных тренажеров, лабораторного оборудования, иных современных средств обучения;

2.2.9 развитие спектра основных и дополнительных образовательных услуг в рамках профессиональной направленности центра компетенций;

2.2.10 участие в организации, проведении конкурсов профессионального мастерства;

2.2.11 создание условий для подготовки к республиканским и международным конкурсам профессионального мастерства;

2.2.12 создание условий для профессиональной диагностики, консультации и оценки квалификаций.

2.3. Центр компетенций выполняет следующие функции:

2.3.1 образовательную – путём реализации образовательных программ среднего специального, профессионально-технического образования, дополнительного образования взрослых и образовательной программы профессиональной подготовки рабочих (служащих) при изучении предмета «Трудовое обучение» учащимися УОСО и УСО по профилю центра компетенций;

2.3.2 научно-методическую – путём разработки и внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий и современного научно-методического обеспечения образовательного процесса; повышение квалификации и стажировку педагогических работников;

2.3.3 информационную - путём обеспечения потребителей образовательных услуг соответствующими материалами о деятельности центра компетенций;

2.3.4 маркетинговую - путём участия в исследованиях рынка труда, рынка образовательных услуг и образовательных потребностей предприятий и населения региона;

2.3.5 организационную - путём организации сетевого взаимодействия с профильными учреждениями профессионального образования и предприятиями региона по вопросам обучения, стажировки учащихся и специалистов.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. В Центре компетенций осуществляется:

3.1.1 обучение обучающихся Филиала БНТУ «БГПК»;

3.1.2 обучение посредством сетевой формы взаимодействия обучающихся иных филиалов БНТУ, учреждений образования, организаций, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организаций, индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (далее – заказчики), направивших обучающихся на основании договора о сетевой форме взаимодействия;

3.1.3 подготовка, переподготовка и повышение квалификации по рабочим профессиям согласно Приложению 3;

3.1.4 профессиональная подготовка учащихся 10-11 классов учреждений общего среднего образования и специального образования на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» согласно Приложению 4.

3.2. Центр компетенций осуществляет реализацию следующих образовательных программ дополнительного образования взрослых, в том числе на договорной основе:

повышение квалификации специалистов;

стажировка специалистов;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников организаций, занятых в отрасли;

профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации безработных граждан и незанятого населения;

образовательные курсы согласно Приложению 5;

иные образовательные программы, не противоречащие законодательству.

3.3. Образовательный процесс в центре компетенций организуется в соответствии с законодательством об образовании при реализации соответствующей образовательной программы и утвержденной в установленном порядке учебно-программной документацией.

3.4. На основании заключённых договоров о сетевой форме взаимодействия заведующим Центром компетенций составляется график прохождения обучения в центре компетенций, который утверждается приказом директора Филиала

3.5. Обучение по программам подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, рабочих (служащих) осуществляется на основании договоров, заключаемых между филиалом БНТУ «БГПК» и учреждением образования или предприятием (организацией), которые направляют обучающихся в центр компетенций, а также с гражданами по индивидуальным заявкам.

3.6. Прием на обучение в центр компетенций оформляется на основании письменного договора, заключенного между сторонами, сметы и(или) калькуляции расходов на обучение, согласованной учебной программы.

3.7. Зачисление лиц в центр компетенций и их отчисление осуществляются приказом директора филиала БНТУ «БГПК».

3.8. Объем и содержание части образовательной программы, реализуемой в Центре компетенций, определяется учебной программой, утверждаемой заказчиком по согласованию с директором филиала БНТУ «БГПК».

3.9. Деление учебной группы на подгруппы, при организации обучения в Центре компетенций, осуществляется в установленном законодательством порядке для соответствующей образовательной программы.

3.10. Организация и проведение обучения в Центре компетенций осуществляются, как правило, педагогическими работниками Филиала.

3.11. При реализации содержания образовательных программ в Центре компетенций педагогическими работниками осуществляется ведение документации: журнала учета производственного обучения, журнала учебных занятий, журнала учета учебной и производственной практики, ведомости успеваемости и иной документации, установленной для соответствующей образовательной программы.

3.12. При сетевом обучении по итогам обучения в центре компетенций заказчику выдается заверенная в соответствии с требованиями, установленными законодательством, копия соответствующих страниц документации, указанной в пункте 3.11 настоящего Положения.

3.13. В случаях, предусмотренных в статьях 90, 91 Кодекса Республики Беларусь об образовании, по завершении обучения в центре компетенций филиала БНТУ «БГПК», при успешном освоении содержания образовательной программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование, рабочих (служащих), обучающемуся выдается соответствующий документ.

4. Управление

4.1. Общее управление деятельностью центра компетенций осуществляет директор филиала БНТУ «БГПК».

4.2. Непосредственное руководство Центром компетенций осуществляется заведующим центра компетенций, назначаемым на должность директором филиала БНТУ «БГПК».

4.3. Должностные обязанности, квалификационные требования заведующего центра компетенций устанавливаются должностной инструкцией.

4.4. Методическое обеспечение центра компетенций осуществляется методистом центра компетенций.

4.5. Численность педагогических работников, необходимых для осуществления образовательного процесса в центре компетенций, определяется в соответствии с законодательством при реализации соответствующей образовательной программы.

5. Материально-техническая база и финансирование

5.1. Материально-техническое обеспечение центра компетенций осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.2. Перечень учебно-производственного оборудования, средств обучения для организации обучения по каждой специальности (квалификации), профессии определяется в соответствии с учебными программами обучения и установленными нормативами.

5.3. Центр компетенций обеспечивает содержание принадлежащей ему материально-технической базы на уровне требований, определенных соответствующими нормативами, и несет ответственность за сохранность и эффективность ее использования.

5.4. При ликвидации центра имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, используется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.5. Филиал БНТУ «БГПК», структурным подразделением которого является центр компетенций, обеспечивает создание необходимых жилищно-бытовых условий, организацию питания для учащихся, направляемых учреждениями образования в центр компетенций для прохождения теоретического и производственного обучения в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также для работников, направляемых предприятиями (организациями, учреждениями) в центр компетенций для обучения в рамках сетевого взаимодействия.

5.6. Финансирование расходов по обучению в центре компетенций осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.7. Обучение по образовательным программам дополнительного образования взрослых, дополнительного образования детей и молодежи, оказание других дополнительных образовательных услуг осуществляется на договорной основе за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов (в случаях, предусмотренных законодательством), средств направляющей организации, служб занятости и социальной защиты или собственных средств граждан.

6. Взаимоотношения и связи

В процессе своей деятельности Центр компетенций взаимодействует:

6.1. С директором Филиала:

предоставляет: служебные, докладные записки, план работы центра, документы по работе центр компетенций ;

получает: приказы, распоряжения.

6.2. С заместителем директора по учебно-методической работе:

предоставляет: служебные, докладные записки, отчеты по центру;

получает: приказы, распоряжения;

согласовывает план работы центра, приказы.

6.3. С заместителем директора по производственному обучению:

получает: распоряжения, указания, перечень баз производственных практик;

согласовывает: проекты программ учебных и производственных практик.

6.4. С заместителем директора по учебной работе:

предоставляет: служебные, докладные записки, отчеты по центру;

получает: приказы, распоряжения;

согласовывает расписание учебных занятий, задействованность аудиторного фонда.

6.5. С заместителем директора по АХР:

предоставляет заявки на ремонт кабинетов.

6.6. С библиотекой:

получает: ТНПА (образовательные стандарты), проспекты издаваемой литературы;

составляет совместно: заявку на литературу, учебные программы, периодические издания.

6.7. С бухгалтерией:

получает: инвентаризационные ведомости, стоимость обучения;

предоставляет: проекты приказов на педагогическую нагрузку по группам, табель учета рабочего времени;

согласовывает: стоимость обучения по группам.

6.8. С учебной частью:

предоставляет: приказы, педагогическую нагрузку по группам;

получает: расписание занятий;

согласовывает договор возмездного оказания услуг, акт выполненных работ.

6.9. С методическим кабинетом:

получает: образцы оформления УПД

6.10. С ответственным за делопроизводство:

предоставляет: проекты приказов по организации учебного процесса на отделении;

получает: приказы, распоряжения, номенклатуру дел, корреспонденцию;

согласовывает: порядок ведения документации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

6.11. С инженером по охране труда:

получает: необходимые нормативные правовые акты, локальные нормативные правовые акты по охране труда;

предоставляет: необходимую информацию по вопросам охраны труда (проекты инструкций по охране труда, карты выявления опасностей и оценки рисков и т.п.) письменные объяснения от должностных лиц и других работников, допустивших нарушения требований по охране труда.

6.12. С методистом по качеству:

получает: Политику и Цели Филиала в области качества, рабочие экземпляры утвержденных стандартов, документированных процедур, положений, инструкций, регламентирующих деятельность отделения;

предоставляет: на согласование проекты документированных процедур, положений, инструкций и т.п.

6.13. С юрисконсультом:

получает: разъяснения о действующем законодательстве, порядке его применения; информацию об изменении действующих или отмене утративших силу нормативных актов;

предоставляет: заявки на поиск и получение необходимых нормативных правовых документов, на разъяснение действующего законодательства;

согласовывает проекты приказов;

получает образцы договоров в сфере образования.

6.14. С цикловыми комиссиями:

получает УПД по специальностям, профессиям рабочих, должностям служащих (включая сетевое взаимодействие, обучение взрослого населения, детей и молодежи) в рамках компетенций цикловых комиссий.

Заведующая Центром компетенций (Подпись, дата) Э.П.Шамардина

,

Приложение 1
К Положению о Центре компетенций

ПЕРЕЧЕНЬ

специальностей среднего специального образования,

обучающихся в центре компетенций по автоматизации промышленных процессов и производства филиала БНТУ «БГПК»

№ п/п	Наименование специальности по ОКРБ 011-2009	Наименование специальности по ОКРБ 011-2022
1	2-53 01 06 «Промышленные роботы и робототехнические комплексы»	5-04-0713-08 «Техническая эксплуатация технологического оборудования и средств робототехники в автоматизированном производстве»
2	2-38 01 31 «Производство и техническая эксплуатация приборов и аппаратов»	5-04-0716-01 «Техническая эксплуатация приборов и аппаратов»
3	2-36 01 01 «Технология машиностроения (по направлениям)» 2-36 01 01-01 «Технология машиностроения (производственная деятельность)»	5-04-0714-01 «Технологическое обеспечение машиностроительного производства»
4	2-37 01 06 «Техническая эксплуатация автомобилей (по направлениям)» 2-37 01 06-31 «Техническая эксплуатация автомобилей (производственная деятельность)»	5-04-0715-03 «Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств»
5	2-37 01 02 «Автомобилестроение (по направлениям)» 2-37 01 02-01 «Автомобилестроение (механика)»	5-04-0715-02 «Производство транспортных средств»
6	2-43 01 05 «Промышленная теплоэнергетика» 2-43 01 05 31 «Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем теплоснабжения»	5-04-0712-07 «Техническая эксплуатация теплоэнергетического оборудования и систем теплоснабжения

Приложение 2
К Положению о Центре компетенций

ПЕРЕЧЕНЬ

лабораторий, мастерских

центра компетенций по автоматизации промышленных процессов и производства филиала БНТУ «БГПК»

№ п/п	Наименование лаборатории, мастерской
1.	Лаборатория гидропривода и гидропневмоавтоматики
2.	Лаборатория автоматизации промышленных процессов в машиностроении
3.	Лаборатория электрооборудования и электронных систем автомобиля
4.	Лаборатория электропривода и электрических машин
5.	Лаборатория мехатронных систем
6.	Лаборатория электроники и цифровых устройств
7.	Лаборатория автоматизации теплоэнергетических процессов Лаборатория гидрогазодинамики Лаборатория технической термодинамики и теории тепломассообмена
8.	Слесарная мастерская
9.	Механическая мастерская
10.	Электромонтажная мастерская

Приложение 3
К Положению о Центре компетенций

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих профессий, по которым может осуществляться подготовка, переподготовка и повышение квалификации в центре компетенций филиала БНТУ «БГПК»

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии	Квалификационный разряд, не ниже
1.	7412-078	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3
2.	7421-059	Электромеханик по средствам автоматики и приборам технологического оборудования	3
3.	7412-077	Электромонтер по ремонту аппаратуры релейной защиты и автоматики	3
4.	7412-066	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	3
5.	7212-022	Электросварщик на автоматических и полуавтоматических машинах	3
6.	8182-039	Оператор котельной	3
7.	3132-003	Аппаратчик химводоочистки	3
8.	7127-002	Слесарь по изготовлению деталей и узлов систем вентиляции и пневмотранспорта	3
9.	7233-77	Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	3
10.	7233-78	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	3
11.	7233-095	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	3
12.	7126-013	Слесарь-сантехник	3
13.	7223-086	Токарь	3
14.	7223-095	Фрезеровщик	3
15.	7223 053	Оператор станков с программным управлением	3
16.	7222-006	Слесарь инструментальщик	3
17.	7233-007	Испытатель на герметичность	3
18.	8211-004	Слесарь механосборочных работ	3
19.	7233-097	Слесарь-ремонтник	3
20.	8182-005	Машинист (кочегар) котельной	3
21.	8111-019	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	2
22.	8141-044	Монтировщик шин и шинно-пневматических муфт	2
23.	4132-003	«Оператор электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин)»	4

Примечание: По заявкам заказчиков возможно обучение по другим рабочим профессиям

Приложение 4
К Положению о Центре компетенций

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих профессий, должностей служащих, по которым может осуществляться профессиональная подготовка учащихся 10-11 классов учреждений общего среднего образования и специального образования на III ступени общего среднего образования в рамках учебного предмета «Трудовое обучение» в центре компетенций филиала БНТУ «БГПК»

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии	Присваиваемый разряд
1.	8111-019	Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах	2
2.	4321-002	Кладовщик	4
3.	9321-002	Комплектовщик товаров	2
4.	4322-008	Контролер по учету и реализации тепло-энергии	3
5.	8211-004	Слесарь механосборочных работ	2
6.	7412-082	Электромонтер по эксплуатации электро-счетчиков	3
7.	4132-003	Оператор электронно-вычислительных машин (персона льных электронно- вычислительных машин)	4
8.	7126-013	Слесарь-сантехник	2
9.	7223-086	Токарь	2
10.	3412-002	Социальный работник	
11.	4120-002	Секретарь	
12.	4221-004	Агент по туризму	
13.	3322-003	Агент рекламный	

Приложение 5
К Положению о Центре
Компетенций

ПЕРЕЧЕНЬ

обучающих курсов формируемой компетенции,

реализуемых в центре компетенций филиала БНТУ «БГПК»

№ п/п	Наименование курса
1.	Бухгалтерский учет в промышленности
2.	Правила приемки, контроля и эксплуатации дымоходов от газовых приборов, печей и котлов, а также вентиляционных каналов газифицированных помещений
3.	Выполнение работ по проверке состояния и прочистке дымовых и вентиляционных каналов в газифицированных одноквартирных, блокированных жилых домах (допуск к работе с повышенной опасностью)